

Số: 1400/BVUB-HĐMS
V/v yêu cầu báo giá

Thanh Hoá, ngày 06 tháng 10 năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp

Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán mua sắm: Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá từ ngày 01/11/2025 đến 30/11/2025, nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Họ và tên: Nguyễn Xuân Tiến
 - Số điện thoại liên hệ: 0974.366.960
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Báo giá gửi về địa chỉ: Bộ phận văn thư, Bệnh viện Ung Bướu tỉnh Thanh Hóa, Ngõ 958 đường Quang Trung, Phường Hạc Thành, Tỉnh Thanh Hoá
 - Ghi rõ nội dung: Báo giá Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá từ ngày 01/11/2025 đến 30/11/2025
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ ngày 06/10/2025 đến trước 17 giờ 00 ngày 16/10/2025.
 - Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 180 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá.

- Danh mục hàng hoá, dịch vụ: phụ lục kèm theo
- Địa điểm cung cấp hàng hoá, dịch vụ: Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá.
- Thời gian dự kiến: 2025



4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: căn cứ theo hợp đồng ký kết.

5. Yêu cầu khác: Giá trong báo giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác. Các vấn đề thắc mắc về nội dung YCBG vui lòng liên hệ : 0969.56.36.81 đ/c Hoan - Phó trưởng Hành chính quản trị và Công nghệ thông tin để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT; TCKT.

**TM. HỘI ĐỒNG MUA SẮM
CHỦ TỊCH**



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Quang Hưng



PHỤ LỤC 01: Danh mục dịch vụ

Gói thầu Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá từ ngày 01/11/2025 đến 30/11/2025

(Kèm theo Công văn số 1400/BVUB-HĐMS ngày 06 tháng 10 năm 2025)

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá từ ngày 01/11/2025 đến 30/11/2025	Dịch vụ	01

Ghi chú:

- Thời gian thực hiện dịch vụ: 12 tháng

Phụ lục 02: Yêu cầu nhân lực và khu vực đảm bảo an ninh

Gói thầu Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá từ ngày 01/11/2025 đến 30/11/2025

(Kèm theo Công văn số /BVUB-HĐMS ngày 06 tháng 10 năm 2025)

Stt	Vị trí đảm nhiệm	Thời gian	Nhân lực	Nội dung, yêu cầu công việc
Tổng nhân lực/ngày			08	Tuần tra canh gác tại tất cả các khu vực khoa/phòng trong địa giới của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá. Thời gian, vị trí như yêu cầu của Bệnh viện. - Đảm bảo an ninh, trật tự, bảo vệ tài sản. - Hướng dẫn và hỗ trợ di chuyển trong phạm vi chốt đối với khách đến liên hệ công tác; người đến khám chữa bệnh - Hướng dẫn, đảm bảo các phương tiện đỗ, dừng đúng nơi quy định.
Chốt 1	Cổng chính	24/24h	02	
	Ca ngày	06h00-18h00	01	
	Ca đêm	18h00-06h00	01	
Chốt 2	Sảnh chính, quầy đăng ký, thanh toán, khoa khám bệnh.	24/24h	02	
	Ca ngày	06h00-18h00	01	

	Ca đêm	18h00-06h00	01	- Theo dõi, ngăn chặn kịp thời thời các hành vi gây rối, mất trật tự, mất vệ sinh chung, trộm cắp tài sản của Bệnh viện: + Lập phương án đảm bảo an ninh trật tự toàn Bệnh viện. + Lập phương án đối phó với các tình huống khẩn cấp;
Chốt 3	Khu vực gara oto, nội trú, ngoại trú; Khoa cấp cứu; khoa CDHA-TDCN.	16/24h	02	- Yêu cầu về nghiệp vụ của nhân sự thực hiện nhiệm vụ: + Đã được đào tạo đầy đủ, cơ bản về nghiệp vụ bảo vệ chuyên nghiệp. + Đã được đào tạo nghiệp vụ Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ. + Các nhân viên sử dụng thành thạo công cụ hỗ trợ như: Gậy chuyên dụng, dùi cui điện, bộ đàm, đèn pin... + Có ý thức sẵn sàng học tập và tuân thủ các quy định về giao tiếp ứng xử theo quy định của bệnh viện. - Trang phục bảo vệ chuyên nghiệp.
	Ca ngày	06h00-18h00	01	
	Ca đêm	18h00-06h00	01	
Chốt 4	Nhà xe nhân viên; cổng số 2.	24/24h	02	
	Ca ngày	06h00-18h00	01	
	Ca đêm	18h00-06h00	01	

Phục lục 03: Yêu cầu nhiệm vụ cụ thể cho từng vị trí các Khu
Gói thầu Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá từ ngày
01/11/2025 đến 30/11/2025

(Kèm theo Công văn số 1460/BVUB-HĐMS ngày 06 tháng 10 năm 2025)

1. Chốt 1

* **Vị trí đảm nhiệm:** Công chính, tuần tra tổng quát toàn Bệnh viện.

* **Thời gian:** 24/24h.

* **Yêu cầu cụ thể công việc triển khai cho khu vực 1:**

- Đảm bảo an ninh trong khu vực Cổng chính trong và ngoài cổng, khu vực nhà xe khách, bãi xe khách.

- Kiểm tra kiểm soát người tài sản và phương tiện ra vào Bệnh viện.

- Theo dõi tình hình an ninh trật tự trước cổng Bệnh viện; Chủ động liên hệ với cơ quan công an địa phương khi xảy ra các hiện tượng gây rối, mất an ninh trật tự trước cổng.

- Hướng dẫn, hỗ trợ di chuyển trong phạm vi chốt đối với người đến khám và điều trị; hướng dẫn, nhắc nhở khách nơi để xe của khách đúng vị trí quy định.

- Quán triệt, tuyên truyền nhắc nhở bệnh nhân, người nhà bệnh nhân không được mặc áo bệnh nhân và áo người nhà chăm nom đi ra ngoài bệnh viện.

- Khi lượng khách đến thăm khám giảm thì tiến hành công tác tuần tra toàn Bệnh viện.

- Thứ 7, chủ nhật (ngoài giờ hành chính) tiếp nhận văn bản, tài liệu nếu có sau đó bàn giao lại cho bộ phận văn thư Bệnh viện.

2. Chốt 2

* **Vị trí đảm nhiệm:** Sảnh chính, khu đăng ký, thanh toán và khu khám bệnh

* **Thời gian:** 24/24h.

* **Yêu cầu cụ thể công việc triển khai cho khu vực 2:**

- Đảm bảo an ninh cho khu vực trước, trong và ngoài sảnh chính.

- Nhắc nhở các xe taxi đậu đúng nơi quy định, không để các xe đỗ, đậu quá lâu làm ách tắc giao thông khu vực sảnh chính.

- Không cho các xe shiper giao hàng đứng phía trước sảnh chính.

- Phối hợp với nhân viên phòng Công tác xã hội phân luồng, hướng dẫn người bệnh các thủ tục khi khám bệnh như: lấy số thứ tự, đăng ký khám, lĩnh thuốc,... nếu có nhu cầu.

- Giúp đỡ bệnh nhân cấp cứu, lấy cáng, vận chuyển cùng nhân viên y tế, tổ công tác xã hội đưa vào khoa Cấp cứu.

- Nhắc nhở bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và lái xe taxi không nói to ồn ào làm ảnh hưởng tới làm việc của Ban Lãnh đạo Bệnh viện đặc biệt tầng 2 là phòng giao ban Bệnh viện.

- Ca ngày hướng dẫn xe cấp cứu di chuyển xuống khoa Cấp cứu. Ca tối tại sảnh chính hỗ trợ cùng nhân viên y tế, hướng dẫn, chỉ đường xuống khoa Cấp cứu.

- Hỗ trợ, giúp đỡ những bệnh nhân nặng, người già khó khăn trong quá trình di chuyển trên xe xuống, trợ giúp bệnh nhân, người già ngồi lên xe lăn nếu cần sự giúp đỡ.

- Nhắc nhở bệnh nhân, người nhà bệnh nhân đi nhẹ nói khẽ khi vào khu vực sảnh chính và khu vực quầy đăng ký khám và thanh toán.

- Khi lượng bệnh nhân ra vào tại sảnh chính giảm mà lượng đăng ký tại quầy đăng ký và khu vực khám bệnh tăng lên thì tăng cường kiểm tra đảm bảo an ninh tại 2 khu vực này.

- Nhắc nhở bệnh nhân giữ gìn tư trang, tài sản; cẩn thận trộm cắp nơi đông người.

- Theo dõi, quan sát hành động của các đối tượng, người, để kịp thời xử lý khi có sự việc trộm cắp, gây rối xảy ra.

- Xử lý các vấn đề gây rối, mất an ninh trật tự tại khu vực được phân công trực gác.

- Trường hợp vượt quá khả năng xử lý cần phối hợp lực lượng bảo vệ Bệnh viện hoặc liên hệ ngay với cơ quan công an địa phương để được xử lý kịp thời.

- Tắt, bật điện theo giờ quy định của Bệnh viện.

- Tham gia công tác cứu nạn, cứu hộ khi xảy ra sự cố như kẹt thang máy, cháy nổ...

3. Chốt 3

*** Vị trí đảm nhiệm:** Khu vực gara oto, nội trú, ngoại trú; Khoa cấp cứu; khoa CDHA-TDCN.

*** Thời gian:** 6h00-18h00

*** Yêu cầu cụ thể công việc triển khai cho khu vực 3:**

- Đảm bảo an ninh, tài sản khu vực.
- Yêu cầu xe CBNV đậu, đỗ đúng nơi quy định. Nghiêm cấm để xe chắn đường lên xuống của xe cấp cứu.
- Không để các xe khách đậu vào các gara xe ô tô của CBNV Bệnh viện.
- Khi đầu giờ đi làm buổi sáng và buổi chiều đã ổn định nhân lực tại vị trí này di chuyển vào khoa Cấp cứu và khoa CĐHA duy trì tình trạng an ninh tại khu vực này.
- Phối hợp với khoa Cấp cứu hồi sức và khoa CĐHA-TDCN có mặt kịp thời khi khoa báo có người gây rối trong khoa.
- Xử lý các vấn đề gây rối, mất an ninh trật tự tại khoa cấp cứu và khoa CĐHA-TDCN.
- Trường hợp vượt quá khả năng xử lý thì liên hệ lực lượng bảo vệ Bệnh viện hoặc liên hệ ngay với cơ quan công an địa phương để được xử lý kịp thời.
- Tiến hành công tác kiểm tra, tuần tra an ninh tại các khu nội trú bệnh viện khi các khoa hết giờ hành chính. Sau khi hết giờ hành chính phối hợp tuần tra từ tầng 1 đến tầng thượng với tần suất 1 tiếng một lần và tùy thuộc vào tình hình thực tế.
- Kiểm soát, ngăn chặn người ra vào xem có mang theo vật dụng của Bệnh viện ra ngoài hay không để có biện pháp xử lý kịp thời.

4. Chốt 4

*** Vị trí đảm nhiệm:** Nhà xe máy, xe hai bánh CBNV-NLĐ Bệnh viện và khu vực quanh nhà xe, cổng số 2, khu nhà ăn, các công trình phụ trợ.

*** Thời gian:** 24/24h.

*** Yêu cầu cụ thể công việc triển khai cho khu vực 4:**

- Luôn đảm bảo người trông xe 24/24.
- Hướng dẫn, sắp xếp xe gọn gàng theo lối.
- Buổi trưa và tối phải xếp dòn xe lại một khu vực gọn gàng, ngăn nắp.
- Đảm bảo tài sản cho CBNV-NLĐ Bệnh viện.
- Đảm bảo an ninh, tài sản các nhà phụ trợ: Kho, hệ thống xử lý chất lỏng, khu vực trạm biến áp, nhà hậu phẫu...
- Nhanh chóng tham gia xử lý các sự cố như cháy nổ, sử dụng nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy để nhanh chóng dập tắt đám cháy.

5. Yêu cầu đối với khu vực tuần tra

*** Vị trí đảm nhiệm: Toàn Bệnh viện.**

- Thực hiện tuần tra theo thời gian quy định.
- Bật, tắt toàn bộ đèn chiếu sáng tại khuôn viên Bệnh viện và các tầng của các khu nhà.
- Kiểm tra hệ thống cửa, ổ khoá tại các khoa phòng, kho thuốc, vật tư, kho thuốc,... khi kết thúc thời gian làm việc.
- Hỗ trợ kiểm tra công tác PCCC.
- Nhắc nhở người bệnh, người nhà người bệnh tại các khoa nội trú khoa cửa cẩn thận, tự giữ gìn tư trang, tài sản; chủ động liên hệ bảo vệ khi phát hiện người lạ hoặc người có dấu hiệu trộm cắp, gây rối an ninh, trật tự.
- Giám sát việc kiểm soát thăm nuôi người bệnh theo quy định (giờ giấc, thẻ nuôi bệnh, số lượng thăm nuôi). Đồng thời, mời các đối tượng không liên quan ra khỏi Bệnh viện.
- Buổi tối đi tuần và kiểm tra tại các khoa phòng toàn Bệnh viện, có sổ nhật ký ghi lại lịch trình đi tuần, kiểm tra tình hình an ninh tại các khoa, phòng.
- Hỗ trợ kiểm tra công xuống nhà ăn xem đã khoá cửa giờ giấc theo quy định Bệnh viện, nếu chưa khoá thì nhắc nhở hoặc trực tiếp khoá lại.
- Triển khai tuần tra từ tầng 1 tới tầng 9 và tầng thượng với tần suất 1 tiếng một lần và có sổ nhật ký ghi chép cẩn thận, có xác nhận của ban trực các khoa, phòng.
- Nếu để xảy ra mất mát tài sản thì cá nhân, tổ, Công ty cung cấp dịch vụ Bảo vệ phải đền bù theo quy định pháp luật.

Ghi chú:

.....
.....

Phục lục 04: Yêu cầu thiết bị hỗ trợ - Trạng phục nhân sự bảo vệ
Gói thầu Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá từ ngày
01/11/2025 đến 30/11/2025

(Kèm theo Công văn số 1400/BVUB-HĐMS ngày 06 tháng 10 năm 2025)

Stt	Loại thiết bị	Đặc điểm thiết bị tối thiểu	Số lượng/ năm
1	Dùi cui	Chất liệu bằng nhựa hoặc gỗ, có dây đeo tay (cái)	08
2	Bộ đàm liên lạc	Thiết bị sử dụng tần số sóng riêng, không ảnh hưởng tới các tần số vô tuyến khác (cái)	08
3	Đèn pin	Dùng đèn pin nạp (cái)	08
4	Loa điện	Loa dùng pin, dùng để hướng dẫn người dân hoặc các phương tiện giao thông ra vào mục tiêu (cái)	04
5	Quần áo đi mưa	Bộ quần áo riêng, dùng để tuần tra kiểm soát mục tiêu khi trời mưa (bộ)	08
6	Ủng đi mưa	Ủng cao su cao cổ dùng khi trời mưa (bộ)	08
7	Bộ đồng phục cho một (01) nhân viên	Quần áo may theo quy định, có phù hiệu của nhà thầu (bộ)	02
8	Mũ đồng phục cho một (01) nhân viên	Kiểu dáng theo quy định, có phù hiệu của nhà thầu (cái)	01
9	Bộ cầu vai cho một (01) nhân viên	Kiểu dáng theo quy định (bộ)	01
11	Cà vạt cho một (01) nhân viên	Theo đồng phục của nhà thầu(cái)	01
12	Áo khoác đông cho một (01) nhân viên	Kiểu dáng theo quy định (bộ)	01
13	Giày đen cho một (01) nhân viên	Kiểu giày quân đội, buộc dây (đôi)	01
14	Còi	Dùng để thổi hiệu lệnh (cái)	08

Phục lục 05: Yêu cầu giảm trừ thanh toán

Gói thầu Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá từ ngày

01/11/2025 đến 30/11/2025

(Kèm theo Công văn số 1400 /BVUB-HĐMS ngày 06 tháng 10 năm 2025)

STT	Yêu cầu đầu ra	Yêu cầu về dịch vụ	Tiêu chuẩn về chất lượng dịch vụ	Phương pháp giám sát	Giảm trừ thanh toán
1	Nhân viên dịch vụ bảo vệ không đi muộn về sớm, không ngủ trong ca trực.	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
2	Phối hợp với các khoa, phòng kiểm soát người thăm nuôi thực hiện đúng các quy định về giờ thăm bệnh nhân tại các khoa điều trị.	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
3	Nhân viên dịch vụ bảo vệ không hút thuốc lá, thuốc lào, hút chích ma túy, không đánh bạc, không uống rượu bia khi làm nhiệm vụ.	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
4	Nhân viên chấp hành điều lệnh và mặc trang phục, mang công cụ hỗ trợ theo yêu cầu(trừ các nhân viên mật phục bắt trộm).	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
5	Không có lời nói, hành vi thiếu văn hoá với những người đến làm việc hoặc khám chữa bệnh tại bệnh viện	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
6	Hướng dẫn các phương tiện đưa đón khách không vi phạm quy định cấm dừng cấm đỗ,... ô tô, xe máy của bệnh viện đã ban hành.	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
7	Giữ bí mật phương án bảo vệ và các thông tin nội bộ khác của bệnh viện.	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
8	Phối hợp và thực hiện việc khoá cửa các kho, nhà khoa và các vị trí	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản	Trừ 1% phí dịch

STT	Yêu cầu đầu ra	Yêu cầu về dịch vụ	Tiêu chuẩn về chất lượng dịch vụ	Phương pháp giám sát	Giảm trừ thanh toán
	khác theo yêu cầu của bệnh viện.			tại chốt	vụ hàng tháng
9	Báo cáo nhân lực hàng ngày cho bệnh viện, ghi chép sổ giao ca, nhật ký kiểm tra hàng ngày để xuất trình khi bệnh viện yêu cầu.	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
10	Phát hiện, ngăn chặn kịp thời hành vi phá rối gây mất trật tự an ninh tại mục tiêu, không để mất tài sản của bệnh viện và của người bệnh đến khám chữa bệnh.	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
11	Không làm môi giới trong các dịch vụ khám chữa bệnh như xin giấy chuyển viện, giấy khám sức khỏe, giấy ra viện, giấy nghỉ ốm,...	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
12	Chủ động và tích cực giúp đỡ bệnh nhân hoặc nhân viên bệnh viện trong điều kiện cho phép nhằm tạo hình ảnh đẹp của nhân viên dịch vụ bảo vệ trong lòng người dân.	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
13	Nhân viên không bỏ chốt	Đạt đủ các chốt	Đạt 4/4 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 100% giá trị ngày công vi phạm tại vị trí vi phạm và trừ thêm 1% phí dịch vụ hàng tháng

Ghi chú:

- Yêu cầu giảm trừ thanh toán nêu trên là thực hiện giảm trừ trên 01 chốt.
Trường hợp có nhiều chốt vi phạm cùng một yêu cầu đầu ra thì số giảm trừ sẽ

tính tiền tổng số chốt vi phạm và giảm trừ đến tối đa 8% giá trị Phí dịch vụ hàng tháng.

- Nếu để mất tài sản thì đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh phải bồi thường (đền) giá trị tài sản mất tại thời điểm đó theo quy định của pháp luật hiện hành.

Phục lục 05: Yêu cầu Nhà thầu đáp ứng về năng lực Đối với đơn vị và nhân lực thực hiện cung cấp dịch vụ bảo vệ

Gói thầu Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá từ ngày 01/11/2025 đến 30/11/2025

(Kèm theo Công văn số /BVUB-HĐMS ngày 06 tháng 10 năm 2025)

- Giấy phép hoạt động kinh doanh hợp pháp.
- Có Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh dịch vụ bảo vệ theo quy định hiện hành.
- Nhân lực có độ tuổi từ 18 đến 60 tuổi.
- Có giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ.
- Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ.
- Giấy chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ.
- Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.
- Giấy chứng nhận huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.
- Giấy chứng nhận đã hoàn thành khoá học thực hành kỹ năng giao tiếp trong cơ quan, doanh nghiệp.

(Mẫu bảng báo giá kèm theo thư mời báo giá ngày 06 tháng 10 năm 2025)
**Mẫu báo giá Gói thầu Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh
Hoá từ ngày 01/11/2025 đến 30/11/2025**

Tên đơn vị chào giá **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
....., ngày tháng năm 2025

BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá.

“Tên đơn vị chào giá”, có địa chỉ tại....., số đăng ký kinh doanh
....., được cấp bởi.....

Căn cứ thông báo mời chào giá của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hóa
tại công văn số:/BVUB-HĐMS, ngàytháng....năm 2025 được đăng tải
trên website của Bệnh viện.

Căn cứ khả năng cung cấp hàng hoá của Công ty, chúng tôi xin gửi tới
Quý Bệnh viện bản báo giá dịch vụ bảo vệ như sau:

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (vnd)	Thành tiền (vnd)
1	Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá từ ngày 01/11/2025 đến 30/11/2025				
2					

Bằng chữ: /.

Ghi chú:

- Báo giá đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí(nếu có), bên mua không phải trả bất kỳ chi phí nào thêm.
- Thời gian cung cấp dịch vụ: 01/11/2025 đến 30/11/2025.
- Thanh toán: Thỏa thuận theo hợp đồng.
- Báo giá có hiệu lực: 180 ngày kể từ ngày ký.

Đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá
(Ký, ghi rõ chức danh, họ tên và đóng dấu)