

Số: 1227/BVUB-HĐMS
V/v yêu cầu báo giá

Thanh Hoá, ngày 26 tháng 8 năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp

Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ vệ sinh làm sạch hàng ngày năm 2025, nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Họ và tên: Trần Thị Thuý Linh
 - Số điện thoại liên hệ: 0977.116.394
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Báo giá gửi về địa chỉ: Bộ phận văn thư, Bệnh viện Ung Bướu tỉnh Thanh Hóa, Ngõ 958 đường Quang Trung, Phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hoá
 - Ghi rõ nội dung: Báo giá Cung cấp dịch vụ vệ sinh làm sạch hàng ngày năm 2025
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ ngày 26 /08/2025 đến trước 17 giờ 00 ngày 08/09/2025.
 - Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá.

- Danh mục hàng hoá, dịch vụ: phụ lục kèm theo
- Địa điểm cung cấp hàng hoá, dịch vụ: Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hoá.
- Thời gian dự kiến: 2025



4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: căn cứ theo hợp đồng ký kết.

5. Yêu cầu khác: Giá trong báo giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT; TCKT.

TM. HỘI ĐỒNG MUA SẮM

CHỦ TỊCH



PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Hưng





DANH MỤC SỐ LƯỢNG, KỸ THUẬT CHÀO GIÁ

(kèm theo yêu cầu báo giá số : 1227/BVUB-HĐMS ngày 26/08/2025)

1. Yêu cầu cơ bản của dịch vụ vệ sinh làm sạch hàng ngày, tuần, tháng.

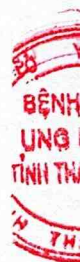
STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
I	Vệ sinh các phòng khám, phòng siêu âm, phòng máy					
1	Làm sạch sàn	X			Xong trước 6h30 sáng, trong ngày kiểm tra và làm sạch bổ sung	Đảm bảo khu vực luôn sạch sẽ
2	Làm sạch tường		X			
3	Làm sạch trần			X	Ngày nghỉ thứ 7, chủ nhật	
4	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ		X		Ngày nghỉ thứ 7, chủ nhật	
5	Làm sạch khu vực hành lang	X				
6	Làm sạch giường khám, bàn khám		X		Theo yêu cầu	
7	Làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, đèn chiếu sáng,...			X	Làm sau 15h	

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
8	Làm sạch bên ngoài các tủ để thuốc, vật tư, tư trang của người nhà bệnh nhân, nhân viên y tế (nếu có hoặc khi yêu cầu)		X		Làm sau 15h	
9	Làm sạch bồn rửa tay, gương, khu vực xung quanh, thông tắc nếu có	X			Xong sáng trước 7h	
10	Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định, cọ rửa thùng rác, thay túi đựng rác (túi lĩnh từ kho của Bệnh viện)	X			Kiểm tra thường xuyên và thay ngay khi đầy	
II	Vệ sinh các khu vệ sinh, nhà tắm (Nhà vệ sinh ở các buồng bệnh)					
1	Làm sạch bồn tiểu, bồn cầu, bồn rửa tay, sàn nhà vệ sinh, nhà tắm, gương bằng hóa chất, dụng cụ, vật tư và máy chuyên dụng phù hợp. Đảm bảo nhà vệ sinh luôn khô ráo, sạch sẽ	X			Làm ngay khi phát hiện hoặc được báo về chất lượng không đảm bảo. Kiểm tra tối thiểu ngày 3 lần	Đảm bảo khu vực luôn sạch sẽ
2	Nhận giấy vệ sinh do bệnh viện cấp, thay khi các vị trí đặt cuộn giấy bị hết ở nhà vệ sinh chung của các tầng	X			Lên kế hoạch thay giấy phù hợp đảm	

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
					bảo yêu cầu quản lý tài sản và sử dụng nhân công	
3	Làm sạch trần, các thiết bị chiếu sáng			X		
4	Vệ sinh tường ốp				Làm ngay khi phát hiện hoặc được báo về chất lượng không đảm bảo	
5	Vệ sinh hệ thống cửa ra vào, ô thoáng của các phòng vệ sinh					
6	Thay túi đựng rác hằng ngày; thay khăn lau tay, giấy vệ sinh và xà phòng rửa tay				Làm ngay khi phát hiện hoặc được báo về chất lượng không đảm bảo. Kiểm tra tối thiểu ngày 3 lần. Đổ rác ngay khi thùng	

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
					rác đầy. Thực hiện đúng quy định.	
7	Thu gom và vận chuyển đến nơi quy định, cọ rửa thùng đựng rác, thay túi đựng rác(túi lĩnh từ kho của Bệnh viện)	X			Thực hiện đúng quy định	
8	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo phòng HCQT&CNTT để xử lý kịp thời nếu có hư hỏng				Báo cáo thông tin thông qua giám sát và ghi sổ	
9	Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định, cọ rửa thùng rác, thay túi rác (túi lĩnh từ kho của Bệnh viện)	X			Kiểm tra thường xuyên và thay ngay khi đầy	
III	Vệ sinh sảnh, lối ra vào, hành lang, cầu thang bộ, thang máy					
1	Làm sạch sàn các sảnh tiếp đón, hành lang, cầu thang bộ, thang máy	X			Làm ít nhất 3 lần/ ngày và ngay khi phát hiện hoặc được báo về chất lượng	Đảm bảo khu vực luôn được sạch sẽ

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
					không đảm bảo	
2	Làm sạch bên ngoài các tủ ngoài hành lang (tủ để đồ nếu có)		X			
3	Cọ sàn bằng máy đánh sàn chuyên dụng khu vực hành lang		X		Cuối tuần	
4	Làm sạch chi tiết sảnh, hành lang, lan can, cầu thang bộ		X			
5	Làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, đèn chiếu sáng,...			X		
6	Làm sạch trên trần, tường			X		
7	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, cửa thông gió	X				
8	Làm sạch bình cứu hỏa, bảng thông báo, biển hướng dẫn...		X			
9	Làm sạch các tủ, kệ để đồ trong khu vực (nếu có)		X			
10	Làm sạch chỗ ngồi các ghế chờ cho người bệnh, người nhà	X			Làm ít nhất 2 lần/ ngày và ngay sau khi phát	



STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
					hiện hoặc được báo về chất lượng không đảm bảo	
11	Làm sạch toàn bộ(chỗ ngồi, phía sau, chân ghế) các ghế chờ cho người bệnh, người nhà		X			
12	Tẩy sạch các vết bẩn bám trên tường, sàn, hành lang		X			
13	Làm sạch trong cabin, ngoài cửa thang máy	X				
14	Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định, cọ rửa thùng rác, thay túi đựng rác (túi lĩnh từ kho của Bệnh viện)	X			Kiểm tra thường xuyên và thay ngay khi đầy	
IV	Vệ sinh khu hành chính, các lãnh đạo khoa phòng, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng giao ban					
1	Làm sạch sàn, các nhà vệ sinh chung, sạch sân sảnh chính	X			Cần hạn chế sàn ướt và mùi dung dịch tẩy rửa quá mạnh tại các thời điểm đông	Đảm bảo khu vực luôn sạch sẽ

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
					cán bộ làm việc	
2	Làm sạch bàn tiếp khách, bàn họp (nếu có), hội trường lớn (nếu có hội họp), phòng giao ban bệnh viện	X			Làm ít nhất 2 lần/ ngày và ngay khi phát hiện hoặc được báo về chất lượng không đảm bảo	
3	Làm sạch trần, tường			X		
4	Làm sạch cửa ra vào		X			
5	Làm sạch khu vực hành lang	X				
6	Làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, đèn chiếu sáng,...			X		
7	Làm sạch bồn rửa tay, gương, thông tắc nếu có	X				
8	Làm sạch trần tường			X		
9	Làm sạch, dọn sạch làm việc, tủ, nóc tủ, giá kệ			X		
10	Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định, cọ rửa thùng rác, thay túi đựng rác	X			Kiểm tra thường xuyên và	

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
	(túi lĩnh từ kho của Bệnh viện)				thay ngay khi đầy	
V	Vệ sinh các khu vực tiếp đón, sảnh đón tiếp, sảnh chính					
1	Làm sạch sàn toàn khu hành chính, sảnh chính...	X			Làm ít nhất 2 lần/ ngày và ngay khi phát hiện hoặc được báo về chất lượng không đảm bảo	Đảm bảo khu vực luôn sạch sẽ
2	Làm sạch mặt bàn quầy, kính ngăn cách nhân viên và người làm thủ tục bằng dung dịch lau kính	X				
3	Hút bụi khu vực gầm các quầy và mặt bàn quầy		X			
4	Làm sạch trần, tường			X		
5	Làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, đèn chiếu sáng,..			X		
6	Làm sạch dọn tủ, nóc tủ, giá kệ (nếu có)		X			
7	Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định, cọ rửa	X			Kiểm tra thường	

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
	thùng rác, thay túi đựng rác (túi lĩnh từ kho của Bệnh viện)				xuyên và thay ngay khi đầy	
VI	Vệ sinh phòng điều trị, phòng vệ sinh trong buồng bệnh, nhà vệ sinh chung					
1	Làm sạch sàn bằng hóa chất, vệ sinh sạch sẽ các trang thiết bị trong nhà vệ sinh	X			Thường xuyên kiểm tra hoặc làm ngay khi phát hiện hoặc được báo về chất lượng không đảm bảo; thực hiện theo quy trình kỹ thuật quy định	Đảm bảo khu vực luôn sạch sẽ
2	Làm sạch trần, tường			X		
3	Làm sạch hệ thống giường bệnh, tủ đựng đồ cá nhân, giá để máy gắn tường – giá monitor (nếu có)		X		Làm ít nhất 1 lần/ ngày và ngay khi phát hiện hoặc được báo về chất lượng không đảm	

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
					bảo	
4	Làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, đèn chiếu sáng,...			X		
5	Làm sạch chi tiết cửa ra vào		X			
6	Làm sạch nhà vệ sinh bên trong buồng bệnh, gồm bồn cầu, tường, sàn, bồn rửa tay, gương,...	X				
7	Làm sạch bồn rửa tay, gương, thông tắc nếu có	X				
8	Cọ sàn bằng máy đánh sàn chuyên dụng trong các khu vực buồng bệnh		X	X	Tùy thuộc yêu cầu chuyên khoa	
9	Làm sạch các tủ để thuốc, vật tư, tư trang của người nhà bệnh nhân, nhân viên y tế (nếu có)		X		Khi có người bệnh ra viện hoặc khi có yêu cầu	
10	Làm sạch các giường bệnh, phương tiện vận chuyển người bệnh bằng dung dịch chuyên dụng, theo đúng quy trình kỹ thuật		X		Khi có người bệnh ra viện hoặc khi có yêu cầu	
11	Thu gom và vận chuyển rác	X			Kiểm tra	

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
	đến nơi quy định, cọ rửa thùng rác, thay túi đựng rác(túi lĩnh từ kho của Bệnh viện)				thường xuyên và thay ngay khi đầy	
VII	Vệ sinh phòng thủ thuật – hậu phẫu chăm sóc người bệnh					
1	Làm sạch sàn bằng dung dịch khử khuẩn	X			Thường xuyên kiểm tra và làm ngay khi phát hiện hoặc được báo về chất lượng không đảm bảo	Đảm bảo khu vực luôn sạch sẽ
2	Làm sạch trần bằng dung dịch khử khuẩn			X		
3	Làm sạch tường bằng dung dịch khử khuẩn	X				
4	Làm sạch hệ thống giường bệnh, tủ đựng đồ cá nhân, giá để máy gắn tường, giá monitor(nếu có)		X			
5	Làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, đèn chiếu sáng			X		

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
6	Làm sạch chi tiết cửa ra vào		X			
7	Làm sạch nhà vệ sinh bên trong buồng bệnh (nếu có) gồm bồn cầu, tường, sàn, bồn rửa tay, gương,...	X				
8	Làm sạch bồn rửa tay, gương, thông tắc nếu có	X				
9	Cọ sàn bằng máy đánh sàn chuyên dụng		X	X	Tùy thuộc yêu cầu chuyên khoa	
10	Làm sạch các tủ để thuốc, vật tư, tư trang của người nhà bệnh nhân, nhân viên y tế (nếu có)		X		Khi có người bệnh ra viện hoặc khi có yêu cầu	
11	Làm sạch các giường bệnh, phương tiện vận chuyển người bệnh bằng dung dịch chuyên dụng, theo đúng quy trình kỹ thuật		X		Khi có người bệnh ra viện hoặc khi có yêu cầu	
12	Thu gom và vận chuyển rác đêbs nơi quy định, cọ rửa thùng rác, thay túi đựng rác (túi lĩnh từ kho của Bệnh viện)	X			Kiểm tra thường xuyên và thay ngay khi đầy	

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
VIII	Vệ sinh ngoại cảnh					
1	Làm sạch khuôn viên ngoại cảnh. Cắt cỏ, dọn vệ sinh đường ra trạm điện, cắt cỏ quanh trạm điện.	X			Làm ít nhất 2 lần/ ngày	Đảm bảo khu vực luôn sạch sẽ
2	Quét đường, các nhà xe Bệnh viện, làm sạch ghế ngồi ngoài khuôn viên	X				
3	Xử lý các vết bẩn, rêu mốc, cỏ dại		X			
4	Kiểm tra, khơi thông cống rãnh không để ứ đọng nước			X		
5	Thu gom, các loại rác vứt trong khuôn viên và vận chuyển rác đến nơi quy định, cọ rửa thùng rác, thay túi đựng rác (túi lĩnh từ kho của Bệnh viện nếu yêu cầu)	X			Kiểm tra thường xuyên và thay ngay khi đầy	
6	Lau kính phía trong, ngoài tòa nhà và các vách kính: sàn kính sảnh chính, mái kính và vách kính khoa Dược, khoa Cấp cứu hồi sức; các vách kính khu toà nhà 9 tầng; vách kính khoa khám bệnh...			X	Vệ sinh theo quý. Quý 01 lần.	

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả	
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng			
7	Khu nhà phụ trợ: quét mạng nhện, vệ sinh sạch sẽ theo định kỳ.			X			
8	Các mặt bằng lộ thiên, rãnh thoát nước như: tầng áp mái khu nhà hành chính nhà 3 tầng, nhà 9 tầng, khu nhà mô 3 tầng và quanh khu Khoa Nội 1, khu vực Hành chính tầng 2.		X		Thứ 7, CN		
9	Vệ sinh nhà chứa rác thải, cho các xe rác thải lên xe gom rác và dọn vệ sinh xe rác sạch sẽ, vớt gom rác tại hố thu.	X				Nhà thu gom rác luôn gọn gàng, sạch sẽ	
10	Vớt, thu gom rác tại trạm xử lý rác thải	X					
IX	Chăm sóc cây cảnh và khuôn viên bệnh viện						
1	Cắt tỉa, cây khuôn viên	X				Khuôn viên luôn sạch đẹp, cây tươi tốt không có cỏ dại.	
2	Nhỏ cỏ dại trong khuôn viên	X					
3	Bón phân cho cây			X			
4	Cắt cỏ trong khuôn viên			X			
5	Chăm sóc cây cảnh, khuôn viên, cây ăn quả....	X					

STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
6	Tưới cây cảnh, cây ăn quả, thảm cỏ, cây xanh...	X	X	X	Tùy thuộc vào các loại cây, chủng loại cây hay theo mùa mà tưới cây cho đảm bảo luôn cấp đủ nước cho cây.	
X	Nhân lực làm việc theo Ca trực toàn Bệnh viện					
1	- Tiếp nhận công tác vệ sinh các nhà vệ sinh chung tầng 1,2,3 khu B. - Nhân lực làm việc theo ca xử lý công việc phát sinh nếu có trong toàn bộ Bệnh viện. Khi có sự cố vệ sinh hay vấn đề liên quan vệ sinh trong toàn Bệnh viện nhân viên làm theo Ca phải nhanh chóng xử lý. - Triển khai mọi công tác vệ sinh khi có sự yêu cầu từ	X	X	X	Thời gian làm ca được nêu cụ thể trong mục yêu cầu thời gian làm việc.	Tác phong nhanh nhẹn, chịu khó, xử lý công việc nhanh.



STT	Yêu cầu dịch vụ	Nội dung thực hiện			Yêu cầu về thời gian thực hiện	Yêu cầu về kết quả
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng		
	phí Bệnh viện.					

Yêu cầu khác:

- Đơn vị vệ sinh phải sử dụng máy đánh sàn và một số thiết bị chuyên dụng cho công tác vệ sinh, lau dọn....

- Sử dụng các hoá chất chuyên dụng để lau một số trang thiết bị y tế, đồ inox (thang máy, tay cầm cầu thang bộ...)...

- Chất lượng công việc, điểm danh nhân lực đúng vị trí việc làm được đại diện các khoa phòng đánh giá theo mẫu và phòng HCQT&CNTT tổng hợp đánh giá chung để căn cứ nghiệm thu công việc hoàn thành và căn cứ nghiệm thu thanh toán cho đơn vị Vệ sinh.

- Tùy thuộc vào loại cây, các mùa khác nhau mà bố trí thời gian, tần suất tưới cây cho phù hợp.

- Đơn vị vệ sinh chịu trách nhiệm thông tắc nếu để xảy ra tình trạng tắc nhà vệ sinh, tắc sàn nhà vệ sinh.

- Nhân lực phải đi làm đúng, đủ thời gian, không được bỏ vị trí làm việc trừ thời gian đi đổ rác thải.

2. Yêu cầu bố trí nhân sự

STT	Các khoa, phòng	Vị trí	Bố trí nhân lực	Diện tích sàn (m2)
1	Đơn nguyên Y học hạt nhân	Tầng hầm	1	2.519
2	Phòng KHTH-CĐT-DD	Tầng 1,2,3 khu Hành chính Bệnh viện	3	10.000
3	Phòng Tổ chức cán bộ			
4	Phòng Tài chính kế toán			
5	Phòng HCQT&CNTT			
6	Phòng Công tác xã hội			
7	Khoa Khám bệnh	Tầng 1	1	1.052
8	Khu khám theo YC + Thăm dò CN	Tầng 2		750
9	Khoa Dược và vật tư y tế	Tầng 1	1	1.121
10	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Tầng 1		1.178
11	Khoa CDHA & TDCN	Tầng 1		1.612
12	Khoa Cấp cứu Hồi sức	Tầng 1	1	1.000
13	WC chung tầng 1,2,3 thuộc khu nhà B	Tầng 1	1	106
14	Khoa Huyết học - Sinh hóa - Vi sinh	Tầng 2	1	791
15	Khoa Giải phẫu bệnh - Tế bào	Tầng 2		791
16	Khoa Gây mê hồi sức	Tầng 3		2.355
17	Khoa Điều trị tích cực	Tầng 3	1	1.645
18	Khoa Nội 1	Tầng 4	2	2.651
19	Khoa Ngoại tổng hợp	Tầng 5	2	2.651
20	Khoa Trị xạ & Y học hạt nhân	Tầng 6	2	2.651
21	Khoa Nội 2	Tầng 7	2	2.651
22	Khoa Đầu mặt cổ	Tầng 8	1	1.326
23	Đơn nguyên Vú phụ khoa	Tầng 8	1	1.326
24	Khoa Chăm sóc giảm nhẹ	Tầng 9	1	1.326

Y
H VIỆN
BƯỞI
ANH HỒ
INH

STT	Các khoa, phòng	Vị trí	Bố trí nhân lực	Diện tích sàn (m2)
25	Ngoại cảnh + khu nhà phụ trợ + Chăm sóc cây cảnh, khuôn viên Bệnh viện	Toàn BV	3	
26	Nhân lực làm việc theo Ca(ca trực) đảm nhận: WC chung tần 1,2,3 khu B và công việc phát sinh trong toàn Bệnh viện.	WC 1,2,3 và Công việc phát sinh	1	106
Tổng cộng:			25	20.269

3. Yêu cầu thời gian làm việc

- Lịch thời gian làm việc theo mùa:

Theo mùa	Buổi sáng	Buổi chiều	Buổi trưa	Chiều tối
Mùa hè	5h30-10h30	13h00-16h00	10h30-13h00	16h00-21h30
Mùa đông	6h00-10h00	13h00-16h00	10h00-13h00	16h00-21h00
Ghi chú	Ca chính	Ca chính	Ca trực	Ca trực

+ Thời gian làm việc hàng tuần: Từ thứ 2 đến thứ 7 (chủ nhật, ngày lễ, tết bố trí nhân lực trực phù hợp với tình hình thực tế tại thời điểm đó)

Lưu ý: Thời gian có thể linh hoạt tùy theo mùa và yêu cầu của từng công việc cụ thể theo sự phân công trực tiếp của cán bộ giám sát điều hành của Bệnh viện trực tiếp là Phòng HCQT&CNTT.

- Công ty sẽ sắp xếp thời gian làm việc xen kẽ để đảm bảo luôn có nhân viên trực vệ sinh trong giờ làm việc.

- Danh sách nhân viên sẽ được Công ty báo cáo Bệnh viện bằng văn bản.

- Đảm bảo thời gian làm việc: 08 tiếng/ 01 ca/ 01 ngày.

- Khi có yêu cầu của Bệnh viện, vị trí làm việc, thời gian làm việc có thể thay đổi nhưng vẫn đảm bảo thời gian 08 tiếng/ 01 ca/ 01 ngày.

- Các đơn vị, công ty có nhu cầu khảo sát thực địa, mặt bằng trước khi đề xuất, báo giá, vui lòng liên hệ số điện thoại: 0969.56.36.81 đ/c Hoan Phó trưởng Hành chính quản trị và Công nghệ thông tin để được sắp xếp đi khảo sát.

- Khi đến khảo sát phải cung cấp giấy giới thiệu, chứng minh nhân dân của người được cử đi khảo sát.

Phụ lục 2

Mẫu báo giá dịch vụ vệ sinh làm sạch hàng ngày

Tên đơn vị chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2024

BÁO GIÁ

“Tên đơn vị chào giá”, có địa chỉ tại....., số đăng ký kinh doanh, được cấp bởi.....

Căn cứ thông báo mời chào giá của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hóa và khả năng cung cấp của....., chúng tôi xin gửi tới Quý Bệnh viện bản báo giá hàng hóa như sau:

1. Chi phí dịch vụ vệ sinh làm sạch hàng ngày theo đơn giá từng khu vực:

STT	Khu vực thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1					
2					
	Tổng cộng				

2. Chi tiết chi phí dịch vụ:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Chi phí cho con người				
1.1	...				

2	Chi phí hóa chất, vật tư tiêu hao					
2.1	...					
3	Chi phí khấu hao TSCĐ (có bảng kê chi tiết khấu hao theo danh mục máy móc thiết bị đính kèm)					
4	Chi phí khác (nếu có)					
5	Chi phí thuế					
6	Tổng chi phí dịch vụ/ tháng					
7	Tổng chi phí dịch vụ 12 tháng					

Ghi chú: Giá trên đã bao gồm tất cả chi thuế, phí theo quy định.

- Thời gian cung cấp dịch vụ: Năm 2025.
- Thanh toán: Thỏa thuận theo hợp đồng
- Báo giá có hiệu lực: 180 ngày kể từ ngày báo giá.

Đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá

(Ký, ghi rõ chức danh, họ tên và đóng dấu)