

HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Vị trí dự tuyển: Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng (đối với bác sỹ, ghi rõ chuyên ngành đăng ký)
2. Đơn vị dự tuyển ghi: Bệnh viện Ung bướu tỉnh Thanh Hóa
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng Nam/Nữ
4. Tình trạng sức khỏe: theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định.
5. Thành phần bản thân hiện nay: Lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì?) hoặc chưa có việc làm.
6. Trình độ văn hóa: hệ 12/12
7. Trình độ chuyên môn: khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển.
8. Bảng thông tin quá trình đào tạo:
 - Khai đầy đủ thông tin theo yêu cầu văn bằng, chứng chỉ đã được cấp
 - Trình độ văn bằng, chứng chỉ: Trung cấp/Cao đẳng/Đại học. Nếu là Sau đại học ghi rõ: Thạc sỹ, Chuyên khoa I, Chuyên khoa II, Tiến sỹ,...); Với chứng chỉ ghi: A1/A2/B1/B2/TOEIC/TOEFT/IELTS,... (đối với các chứng chỉ TOEIC/TOEFT/IELTS, ...ghi rõ tổng điểm đạt được).
 - Chuyên ngành đào tạo: ghi rõ Chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm)
 - Ngành đào tạo: Ghi rõ ngành đào tạo (theo bằng tốt nghiệp)
 - Hình thức đào tạo ghi rõ: Chính quy/ Tại chức/ Liên thông/ Từ xa,... Nếu là chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng.
9. Đối tượng ưu tiên: Ghi rõ đối tượng ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Thí sinh in Phiếu đăng ký dự tuyển trên 2 mặt của 01 tờ giấy A4